

TECNICOMAR S.p.A. da oltre 40 anni costruisce e progetta dissalatori e potabilizzatori a osmosi inversa per uso nautico e civile che rispondono ad altissimi standard di qualità ed affidabilità.

La dimensione internazionale raggiunta attraverso l'esperienza, lo standard tecnologico dei propri prodotti ed una grande attenzione alle esigenze del mercato, servito da una rete commerciale e di assistenza tecnica internazionale, è la naturale conseguenza di un impegno che la vede oggi tra i produttori leader del settore a livello mondiale.

Da oltre trent'anni Tecnicomar crea soluzioni pratiche per rendere potabile l'acqua, sia essa di mare, salmastra o di pozzo, sfruttando il principio dell'Osmosi Inversa. Gli impianti Tecnicomar sono realizzati utilizzando tecnologie di progettazione e costruzione avanzate ed in linea con le vigenti normative del settore.

La Direzione Generale, al fine di operare in ottica di una crescente soddisfazione del cliente, qualità, rispetto per l'ambiente e tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e miglioramento continuo, implementa un Sistema di Gestione Qualità / Ambiente / Sicurezza, conformemente a quanto previsto dalle norme ISO 9001, ed. 2015 - ISO 14001, ed. 2015 e ISO 45001, ed. 2018 e delle normative cogenti, secondo le seguenti linee di azione che tengano conto del contesto aziendale:

- Mantenere la conformità alle norme europee, nazionali e locali ed altri requisiti a cui si aderisce in riferimento alla qualità, all'Ambiente e sicurezza dei lavoratori, nonché degli impegni contrattuali;
- Individuare e soddisfare le esigenze e le aspettative, implicite ed esplicite, del cliente, puntando verso il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato;
- Prevenire l'inquinamento e proteggere l'ambiente, puntando sulla riduzione dei propri impatti ambientali;
- Prevedere un impegno continuo a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri, alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, tutelando la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- Coinvolgere tutti i livelli organizzativi operanti presso gli uffici, nei reparti produttivi ed eventuali fornitori in outsourcing sull'attuazione del Sistema di Gestione;
- Minimizzare i rischi per la Qualità, l'Ambiente e la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro e ridurre gli infortuni sul lavoro e incidenti ambientali;
- Assicurare la disponibilità delle necessarie risorse, in termini di personale qualificato e attrezzature adeguate alle lavorazioni richieste dal cliente;
- Stabilire adeguati strumenti di comunicazione, interna ed esterna, anche per diffondere la presente politica a tutti i livelli dell'organizzazione ed alle parti interessate;
- Attivare un adeguato sistema di autocontrollo del SGI Qualità, Ambiente e Sicurezza che permetta di misurare le attività, risolvere i problemi e fornire ai vertici dell'organizzazione idonei elementi per eseguire i riesami, puntando al miglioramento continuo.

La Direzione Generale definisce e quantifica in sede di Riesame della Direzione, Programmi di Miglioramento, in linea con gli obiettivi qualità, ambiente e sicurezza che tengano conto del Contesto Aziendale e dei Rischi ritenuti significativi e relative azioni previste.

Al fine di perseguire i suddetti obiettivi, la Direzione Generale si impegna, con il supporto del Responsabile dei Sistemi di Gestione e di tutti i Responsabili di Funzione, sui seguenti aspetti:

- Mantenere un Sistema di Gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza, atto a perseguire gli obiettivi strategici definiti nella presente politica;
- Promuovere la consapevolezza a tutto il personale sulle tematiche Qualità, Ambiente e Sicurezza che coinvolgono l'Azienda;
- Effettuare annualmente alla il Riesame della Direzione sul perseguimento degli obiettivi stessi;
- Verificare periodicamente la corretta attuazione di tutti gli strumenti del sistema, rispetto i risultati attesi;
- Promuovere l'approccio per processi e del Risk-Based Thinking;
- Eliminare i pericoli e ridurre i Rischi di SSL, investendo nella riduzione dell'esposizione ed eliminazione dei pericoli;
- Consultare e rendere parte attiva dell'implementazione del SGI i lavoratori e il RLS;

La Direzione Generale stabilisce che per il conseguimento degli obiettivi sopra definiti, venga coinvolta ogni funzione aziendale, attraverso la costante attività di formazione e informazione, nell'ambito dei compiti di loro competenza.

La Direzione Generale esaminerà in modo critico ed oggettivo l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo del SGI attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati raccolti dal RSGI o direttamente accertati.

L'Azienda, a tal fine, si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie, nell'ambito delle disponibilità di bilancio, per il raggiungimento degli obiettivi specifici definiti annualmente.

La presente Politica Aziendale è a disposizione delle parti interessate tramite affissione della stessa in bacheca aziendale, nei vari lunghi di lavoro aziendali, fruibile digitalmente tramite intranet aziendale